

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

ПОРЯДОК
ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО СТУПЕНЯ
ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК У
НАЦІОНАЛЬНІЙ АКАДЕМІЇ ВНУТРІШНІХ СПРАВ



ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради НАВС
протокол від 27.05.2025 № 12/4-4
введено в дію наказом НАВС від 02.06.2025 № 773

Київ 2025

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає особливості підготовки здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук в Національній академії внутрішніх справ (далі – Академія).

1.2. Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства внутрішніх справ України, наказів Міністерства освіти України, Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік, затверджених відповідними наказами Міністерства освіти і науки України, Статуту Національної академії внутрішніх справ, затвердженого наказом МВС України від 17.11.2010 № 555 (в редакції наказу МВС від 29.05.2024 № 347), Положення про академічну доброчесність у НАВС та Антикорупційної програми НАВС.

1.3. Порядок регламентує інституційну модель, порядок та організаційне забезпечення навчання та наукової діяльності здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти та доктора наук.

1.4. Визначальні поняття цього Порядку вживаються в значеннях, наведених у чинних Законах України та інших нормативно-правових актах.

1.5. Академія здійснює підготовку докторів філософії за освітньо-науковими програмами відповідно до отриманої ліцензії на освітню діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні. Підготовка докторів наук здійснюється без отримання ліцензії.

1.6. Формами підготовки здобувачів в Академії є навчання в аспірантурі (ад'юнктурі) та докторантурі, прикріплення здобувачами наукового ступеня до кафедр та науково-дослідних лабораторій.

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

- в аспірантурі (ад'юнктурі) за очною та заочною формою навчання;
- поза ад'юнктурою (аспірантурою) (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи у НАВС) шляхом виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді НАВС.

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі (ад'юнктурі) незалежно від форми здобуття освіти становить чотири роки.

Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук здійснюється в докторантурі за очною формою навчання. Нормативний строк підготовки доктора наук в докторантурі становить два роки.

Здобуття наукового ступеня доктора наук можливе шляхом самостійної підготовки наукових досягнень до захисту.

1.7. Підготовка осіб в аспірантурі (ад'юнктурі) та докторантурі здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету;

за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

1.8. Підготовка здобувачів за очною формою здобуття освіти здійснюється:

- в ад'юнктурі виключно за державним замовленням;

- в докторантурі за державним замовленням або за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

Підготовка здобувачів за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб в аспірантурі здійснюється виключно за заочною формою навчання або поза аспірантурою.

1.9. Підготовка здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії передбачає виконання вимог освітньо-наукової програми третього (освітньо-наукового) рівня освіти з метою оволодіння компетентностями відповідно до 8 рівня Національної рамки кваліфікації та публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

1.10. Підготовка здобувачів, пов'язана з режимом секретності, здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про державну таємницю».

2. Права та обов'язки здобувачів

2.1. Здобувачі виконують обов'язки та мають права, визначені Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та іншими чинними нормативно-правовими актами.

З метою належного проведення наукових досліджень також мають право на:

2.1.1. Вільний доступ до всіх видів відкритої науково-технічної інформації.

2.1.2. Доступ до освітніх компонентів освітньо-наукової програми з метою формування переліку вибірових дисциплін та індивідуальної освітньої траєкторії.

2.1.3. Отримання від наукового керівника методичного та змістового наукового супроводу підготовки власного дослідження.

2.1.4. Участь у науковій діяльності кафедр та науково-дослідних лабораторій, до яких їх прикріплений здобувач, а також у роботі юридичних клінік, наукових товариств, Ради молодих вчених НАВС тощо.

2.1.5. Участь у конкурсах на здобуття грантів, премій, нагород і відзнак Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, МОН та МВС України, Національної академії наук України, громадських міжнародних організацій тощо.

2.1.6. Безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи.

2.1.7. Академічну мобільність, відповідно до Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 та Положення про організацію академічної мобільності учасників освітнього процесу у Національній академії внутрішніх справ, затвердженого рішенням Вченої ради НАВС від 26.01.2021 (протокол № 1).

2.1.8. Академічну відпустку, відповідно до законодавства.

2.2. З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень здобувачі зобов'язані:

2.2.1. Дотримуватися вимог законодавства, морально-етичних норм і стандартів, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку та нормативних документів Академії.

2.2.2. Дотримуватися принципів академічної доброчесності в освітній та науковій діяльності, вимог Положення про академічну доброчесність у Національній академії внутрішніх справ, затвердженого рішенням Вченої ради НАВС від 25.10.2022 (протокол № 14) та Етичного кодексу НАВС.

2.2.3. Сформувати індивідуальний план навчальної та наукової роботи на основі освітньо-наукової програми;

2.2.4. Виконувати індивідуальний навчальний план та досягати результатів навчання, визначених освітньо-науковою програмою.

2.2.5. Виконувати індивідуальний план наукової роботи, двічі на рік звітувати про перебіг його виконання на засіданні кафедри або науково-дослідної лабораторії, з подальшим заслуховуванням звіту проректором НАВС (за напрямом).

2.2.6. Опубліковувати наукові публікації за темою дисертації відповідно до вимог.

2.2.7. Брати участь у наукових заходах в Академії та за її межами за напрямом наукового дослідження.

2.2.8. Підготувати свої наукові досягнення у вигляді дисертації.

2.2.9. Здобувач освітньо-наукового ступеня доктора філософії має пройти процедуру атестації разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації, а здобувач наукового ступеня доктора наук – пройти процедуру атестації постійно діючою спеціалізованою вченою радою.

2.2.10. Виконувати передбачені відповідними правилами та інструкціями вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежної безпеки, дотримуватися вимог антикорупційного законодавства.

2.2.11. У разі зміни персональних даних інформувати про це відділ аспірантури (ад'юнктури) та докторантури Академії.

2.3. Здобувачі денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням, можуть залучатися до несення служби із охорони публічного (громадського) порядку, у добових нарядах Академії тощо.

2.4. Забороняється покладення на здобувачів обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової програми та підготовкою дисертації, крім випадків, передбачених законодавством та цим Порядком.

2.5. Здобувачі освітньо-наукового ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук поза аспірантурою та докторантурою мають такі ж самі права та обов'язки, що й аспіранти (ад'юнкти) Академії.

2.6. Здобувач у разі дострокового захисту дисертації відраховується з аспірантури (ад'юнктури) та докторантури з дати набрання чинності наказом Академії про видачу диплома доктора філософії.

3. Наукове керівництво здобувачами освітньо-наукового ступеня доктора філософії

3.1. Здобувачеві протягом місяця з дати наказу ректора Академії про зарахування призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників Академії, які мають науковий ступінь та відповідну наукову кваліфікацію.

3.2. Науковий керівник здобувача вищої освіти здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, контроль за виконанням індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану, несе особисту відповідальність за якісну та своєчасну підготовку здобувача та відповідає перед Вченою радою Академії за належне і своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

3.3. Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше ніж п'ятьма здобувачами наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії (кандидата наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями не більш як трьох здобувачів вищої освіти наукового ступеня доктора філософії.

3.4. На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта (ад'юнкта, здобувача ступеня доктора філософії) науковому керівникові щороку відводиться навантаження в межах норм часу наукової роботи, встановлених закладом для науково-педагогічних працівників (у межах основного навантаження – для наукових працівників).

3.5. Рішенням Вченої ради аспіранту (ад'юнкту) може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом навантаження та обов'язків між ними або змінено наукового керівника.

3.6. На підставі наказу про зарахування аспірант (ад'юнкт) прикріплюється до кафедри або науково-дослідної лабораторії, на якій працює призначений йому науковий керівник, для здійснення підготовки на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Академії.

3.7. Зміна наукового керівника аспіранта можлива в разі зміни напряму дисертаційного дослідження (його теми та/або мети, об'єкта чи предмета), звільнення призначеного наукового керівника та з інших поважних причин, визначених законодавством.

3.8. Науковий керівник здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, що передбачає:

- погодження теми наукового дослідження здобувача;
- участь у формуванні індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану здобувача;
- контроль над проведенням наукового дослідження здобувача;
- консультації щодо методології і змісту наукового дослідження;
- консультування щодо публікаційної активності та апробації результатів наукового дослідження здобувача;
- контроль виконання індивідуального плану наукової роботи;
- участь у процедурах звітування здобувача перед кафедрою або науково-дослідною лабораторією (двічі на рік);
- визначення стану підготовки дисертації здобувача до захисту;
- надання висновку наукового керівника (керівників) з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану.

3.9. Науковий керівник несе відповідальність за належне та своєчасне виконання своїх обов'язків.

4. Підготовка здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії в аспірантурі (ад'юнктурі)

4.1. Для врегулювання відносин між здобувачем вищої освіти та Академією укладається контракт (договір) на весь строк навчання.

4.2. Протягом строку навчання в аспірантурі (ад'юнктурі) здобувач повинен виконати освітню і наукову складові освітньо-наукової програми, зокрема, здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти

методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та / або практичне значення, опублікувати наукові публікації за темою дисертації, підготувати дисертацію та пройти процедуру атестації разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

4.3. Не пізніше двох місяців після зарахування здобувача до аспірантури (ад'юнктури) тема його дисертації, після обговорення та схвалення на засіданні кафедри або науково-дослідної лабораторії) подається на розгляд науково-методичної ради та затверджується Вченою радою Академії.

Тематика дисертаційних досліджень здобувачів, підготовка яких здійснюється за державним замовленням, має врахувати пріоритетні напрями наукових досліджень МВС України та Академії.

4.4. На основі освітньо-наукової програми здобувач спільно з науковим керівником формує індивідуальний навчальний план, який містить інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного й підсумкового контролів. Також індивідуальний навчальний план здобувача містить перелік дисциплін за вибором ад'юнкта (аспіранта) в обсязі, що становить не менш як 25 % загальної кількості кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС). Причому ад'юнкти (аспіранти) мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням зі своїм науковим керівником і завідувачем профільної кафедри або науково-дослідної лабораторії.

Усі здобувачі, незалежно від форми навчання, зобов'язані відвідувати аудиторні заняття та проходити всі форми поточного й підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом ад'юнкта (аспіранта) та освітньо-науковою програмою.

4.5. Наукова складова освітньо-наукової програми є її невід'ємною частиною, що реалізується у вигляді індивідуального плану наукової роботи здобувача. Індивідуальний план наукової роботи за типовими формами та індивідуальний навчальний план складаються здобувачем, погоджуються з його науковим керівником, схвалюються на засіданні кафедри або науково-дослідної лабораторії, науково-методичної ради та затверджуються Вченою радою Академії протягом двох місяців з дня зарахування.

4.6. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових

керівників та оформлення його результатів у вигляді наукових публікацій і дисертації відповідно вимог чинного законодавства.

4.7. Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем вищої освіти і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи. Здобувач ступеня доктора філософії може вносити зміни до індивідуального плану наукової роботи за погодження із своїм науковим керівником та кафедрою або науково-дослідною лабораторією.

Порушення строків підготовки та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення Вченою радою Академії рішення про відрахування здобувача вищої освіти, яке оформлюється на підставі висновку кафедри або науково-дослідної лабораторії.

4.8. Результати звітування перед початком осіннього семестру є підставою для оформлення наказу на переведення аспіранта (здобувача ступеня доктора філософії) до наступного курсу.

4.9. Атестація здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії здійснюється разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання здобувачем його індивідуального навчального плану.

4.10. Стан готовності дисертації здобувача до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

4.11. Здобувач вищої освіти, який раніше навчався в ад'юнктурі за державним замовленням і не захистив дисертацію або був відрахований з неї достроково, має право на повторний вступ до ад'юнктури за державним замовленням, за умови відшкодування коштів, витрачених на його навчання, та за наявності державного замовлення у встановленому законодавством порядку.

4.12. Не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач:

- отримує довідку про виконання освітньо-наукової програми і висновок наукового керівника (керівників) з оцінкою роботи здобувача в процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи й індивідуального навчального плану;

- звертається до кафедри або науково-дослідної лабораторії, за якою здійснювалося дослідження, про проведення публічної презентації наукових результатів дисертації.

4.13. Підготовка в аспірантурі (ад'юнктурі) завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді Академії.

5. Підготовка здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії поза аспірантурою

5.1. Особи, які професійно здійснюють наукову або науково-педагогічну діяльність в Академії, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) Академії. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) передбачає виконання відповідної освітньо-наукової програми згідно з індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою, які затверджуються в тому ж порядку, що й для аспірантів (ад'юнктів), та публічний захист дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

5.2. Підготовка здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою (аспірантурою) здійснюється на підставі (контракту) договору.

5.3. Особи, які прикріплені до кафедри або науково-дослідної лабораторії для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою), мають усі права й обов'язки, визначені цим Порядком.

5.4. Здобувач ступеня доктора філософії поза аспірантурою може погоджувати індивідуальний графік навчання та складання підсумкового контролю в зв'язку з виконанням обов'язків науково-педагогічного або наукового працівника Академії.

5.5. Невиконання індивідуального навчального плану, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення вченою радою Академії рішення про відрахування здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою).

5.6. У разі звільнення з роботи в Академії особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) та за бажанням має право продовжити здобуття ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою (аспірантурою) у ЗВО (науковій установі), у якому вона прийнята на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за умови прийняття відповідного рішення таким закладом вищої освіти (науковою установою)) або вступити до аспірантури, із зарахуванням їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою (ад'юнктурою).

5.7. Підготовка здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту в разовій спеціалізованій вченій раді.

6. Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук у докторантурі

6.1. З метою завершення роботи над науковими дослідженнями й оформлення їх результатів та/або для підготовки публікацій до захисту для здобуття ступеня доктора наук особа має право вступити до докторантури Академії.

6.2. Протягом строку перебування в докторантурі докторант зобов'язаний захистити результати своїх наукових досягнень у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або наукової доповіді за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджено МОН, у спеціалізованій Вченій раді.

6.3. Здобувач ступеня доктора наук у дисертації (монографії, сукупності наукових робіт) повинен представити узагальнення самостійних досліджень стосовно актуальної наукової проблеми (групи проблем) у межах однієї або кількох галузей знань, результати яких забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення, є достовірними та пройшли широку апробацію.

6.4. Докторант здійснює наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, який погоджується з науковим консультантом та затверджується вченою радою Академії протягом двох місяців з дня зарахування для підготовки в докторантурі.

Невиконання індивідуального плану наукової роботи, порушення умов договору або порушення академічної доброчесності, є підставою для ухвалення вченою радою Академії рішення про відрахування докторанта.

6.5. Атестація докторанта здійснюється постійно діючою спеціалізованою вченою радою з відповідної спеціальності, яка функціонує в Академії. Якщо в Академії не функціонує спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності, атестацію докторанта може здійснювати постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності іншого закладу вищої освіти (наукової установи) за клопотанням Академії, що здійснювала підготовку здобувача вищої освіти ступеня доктора наук, або за заявою докторанта.

6.6. Докторант у разі дострокового захисту дисертації відраховується з докторантури з дати набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення спеціалізованої вченої ради з присудження наукового ступеня доктора наук та видачу диплома доктора наук відповідно до законодавства.

7. Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук

шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту

7.1. Перебування в докторантурі не є обов'язковою умовою для подання наукових досягнень до спеціалізованої вченої ради та подальшого їх публічного

захисту для здобуття ступеня доктора наук.

7.2. Здобувач ступеня доктора наук, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту у вигляді дисертації (монографії, наукової доповіді за сукупністю статей), повинен:

- мати ступінь доктора філософії (кандидата наук);
- представити наукові досягнення з узагальненням проведених самостійно оригінальних досліджень з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення;
- мати опубліковані праці за темою докторської дисертації у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

7.3. Атестація здобувача ступеня доктора наук, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту, здійснюється постійно діючою спеціалізованою вченою радою з відповідної спеціальності, яка функціонує в Академії.

7.4. Підготовка завершується отриманням диплома доктора наук після публічного захисту дисертації в спеціалізованій вченій раді з присудження наукового ступеня доктора наук.

8. Фінансове та організаційне забезпечення підготовки та атестації здобувачів

8.1. Видатки, пов'язані з підготовкою та проведенням атестації здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук, зокрема оплата праці офіційних опонентів, здійснюються Академією за рахунок джерел, із яких забезпечується підготовка здобувача (державне замовлення / кошти фізичних або юридичних осіб).

У разі повторного подання дисертації до захисту та проходження атестації видатки, пов'язані з проведенням атестації здобувача, здійснюються ним за рахунок власних коштів або коштів фізичних, юридичних осіб.

Академія зараховує голові разової ради та рецензентам за виконання їх функцій під час одного захисту дисертації не менше 32 годин у межах норм часу наукової роботи, встановлених закладом для науково-педагогічних працівників (у межах основного навантаження - для наукових працівників).

8.2. Академія оплачує роботу офіційного опонента обсягом 32 години за виконання функцій, пов'язаних з атестацією здобувача освітньо-наукового ступеня під час одного захисту дисертації, відповідно до норм погодинної оплати праці осіб, які мають освітньо-науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та проводять навчальні заняття з аспірантами, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з

оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказом Міністерства освіти та науки України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» та наказами по Академії щодо розмірів погодинної оплати праці.

8.3. Опоненти зараховуються до Академії на умовах погодинної оплати праці на загально-академічну кафедру / кафедру навчально-наукового інституту Академії, на якій здійснюється захист здобувача. Організація укладення угоди на погодинну оплату праці осіб за поданням відділення організації наукової роботи здобувачів вищої освіти відділу організації наукової діяльності Академії покладається на відділ юридичного забезпечення.

8.4. Після успішного захисту дисертації відділення організації наукової роботи здобувачів вищої освіти відділу організації наукової діяльності Академії протягом трьох робочих днів надає до відділу аспірантури (ад'юнктури) і докторантури Академії рішення разової спеціалізованої вченої ради або постійно діючої спеціалізованої вченої ради, що підтверджує завершення процедури захисту.

8.5. Оплата праці опонентів здійснюється відділом фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку Академії відповідно до норм погодинної оплати праці осіб на підставі документів, наданих відділенням організації наукової роботи здобувачів вищої освіти відділу організації наукової діяльності Академії.

8.6. Розрахунок вартості витрат (калькуляція послуги) на підготовку та організацію захисту здобувача освітньо-наукового ступеня доктора філософії або наукового ступеня доктора наук здійснюється відділом фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку.

8.7. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», між здобувачем освітньо-наукового ступеня доктора філософії або наукового ступеня доктора наук та Академією укладається договір на надання освітніх послуг та платної послуги для процедури захисту дисертації в Академії.

**Начальник відділу
аспірантури (ад'юнктури) і докторантури
підполковник поліції**

Олена ТИХОНОВА